



Monopolis s.r.l.s.

Via Gaetano Donizetti, 20 - 63900 Fermo (FM)
Partita Iva 02354900447
Tel. 0734/224842 - Iscr. ANACI n. 10543
www.amministrazionimonopolis.it

Professione esercitata ai sensi della legge 14.1.2013 n.4



ANACI

Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari

Carta servizi

I **compensi** vengono indicati in apposito listino prezzi da approvare alla prima riunione.

I rischi professionali dello studio sono coperti con **polizza** Amissima Assicurazioni spa - agenzia generale di Fermo oltre che da una polizza stipulata a livello nazionale dalla ANACI (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari).

Le **consegne** della documentazione in caso di cessazione dell'incarico sono effettuate entro sessanta giorni dalla nomina del nuovo amministratore.

L'**apertura dell'ufficio** è garantita tutti i giorni lavorativi dell'anno, salvo brevi chiusure per ponti o festività infrasettimanali, comunicate preventivamente nel sito internet dell'amministratore

L'amministratore è a disposizione dei condomini in **orari di ricevimento** nei quali è possibile prendere appuntamento direttamente con l'impiegata che risponde al telefono.

Lo studio è organizzato in **diversi uffici** (manutenzione, ragioneria, tesoreria, segreteria) affidati a personale formato, munito di propria e-mail pec e normale e di un proprio interno accessibile direttamente dal centralino.

Negli orari di chiusura dell'ufficio è attivo un **servizio di reperibilità** mediante una segreteria telefonica nella quale potrete lasciare comunicazioni urgenti ed il centralino oltre a registrare il messaggio invierà una e-mail vocale al personale addetto, il quale provvederà alle attività del caso e, se ritenuto necessario, richiamerà l'interlocutore.

Lo studio ha attivo un **sito internet** che prevede l'accesso ad un area riservata per i condomini aderenti nella quale visionare i documenti pubblicati e reperire le principali informazioni dello studio e del condominio di appartenenza.

La contabilità è tenuta con idonei **strumenti informatici** e aggiornati programmi di contabilità collegati con il conto corrente del condominio.

Le **rate condominiali** sono riscosse tramite MAV, un avviso pagabile presso qualsiasi banca senza spese allo sportello, recapitato a casa vostra alcuni giorni prima della scadenza (come le utenze di energia elettrica, acqua, gas, ecc.).

La gestione delle entrate e delle uscite avviene attraverso un **conto corrente intestato al condominio**.

Il **rendiconto della gestione annuale** conclusa è composto da una relazione esplicativa, dall'elenco spese, dal piano di riparto, e dalla situazione patrimoniale e viene inviato in allegato alla convocazione dell'assemblea concernente la sua approvazione entro il termine massimo di sei mesi dalla scadenza dell'esercizio finanziario.

La **documentazione condominiale**, compresi i giustificativi di spesa da conservare per i previsti termini prescrizionali, sono disponibili presso lo studio e sono visionabili durante l'orario di apertura al pubblico, preferibilmente previo appuntamento. Su richiesta vengono rilasciate, a spese dell'interessato, copie dei singoli documenti, compreso l'elenco dei condomini con i loro indirizzi.

Lo studio è convenzionato con **operatori e tecnici specializzati** nei vari settori di intervento in campo immobiliare, ferma restando la possibilità di incaricare figure professionali di fiducia del condominio.

In occasione degli **interventi di qualsiasi genere alle parti ed impianti comuni** che non presentino carattere d'urgenza, un tecnico predispone previa delibera assembleare uno specifico capitolato delle opere da eseguire, da inviare preventivamente a tutti i condomini per elaborare preventivi di spesa da esaminare in sede di assemblea convocata per l'approvazione dei lavori stessi.