

DOVE SIAMO

**Fermo – Via Gaetano Donizetti, 20
scala A, piano1°, int. 1**

COME CONTATTARCI

Telefono e fax: 0734/224842

Email: amministrazione@amministrazionimonopolis.it

www.amministrazionimonopolis.it



QUANDO CONTATTARCI

**Giorni lavorativi dal lunedì al venerdì:
10,30 - 12,30 / 17,00 – 19,00**

Chiusura intera giornata

Sabato, Festivi, 14/08, 16/08, 2/11, 24/12

Chiusura pomeriggio

**Giorni lavorativi dal 02/01 al 05/01, Carnevale,
venerdì prima e martedì dopo Pasqua, giorni
lavorativi dal 01/08 al 31/08 e dal 27/12 al 31/12**

Gradito appuntamento



MONOPOLIS s.n.c.
di Piergentili Andrea & C.
VIA DONIZETTI, 20 - 63900 FERMO (FM)
Partita Iva 01786070449
Tel/Fax 0734/224842 Iscr. ANACI n. 10543
www.amministrazionimonopolis.it

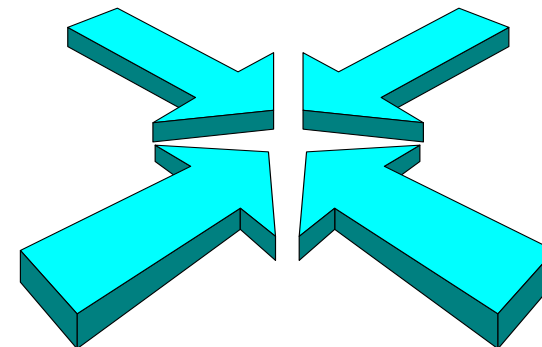


Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari

MONOPOLIS S.N.C.
DI PIERGENTILI ANDREA & C.

CONFAPPI - UNICOND

*Servizi integrati per i Condomini e
per la Piccola Proprietà Immobiliare*



Fermo - Via Gaetano Donizetti, 20
Tel. e fax 0734/22.48.42
www.amministrazionimonopolis.it



AMMINISTRAZIONE D'IMMOBILI
Responsabile:



Dott. Andrea Piergentili

AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINI

Il mandato per l'amministrazione degli edifici con più proprietari.

GESTIONI D'IMMOBILI PRIVATI

Il mandato per l'amministrazione di edifici con più unità immobiliari di un unico proprietario o di un complesso di immobili di una stessa proprietà dislocati su più edifici.

RAPPRESENTANZA IN CONDOMINIO

Il mandato per sostituirvi nei rapporti con l'amministratore del Vostro condominio (partecipazione alle assemblee, controllo rendiconti e preventivi, verifica delle delibere delle assemblee, consigli, ecc)

REGOLAMENTO E TABELLE MILLESIMALI

La redazione del regolamento ed il calcolo delle quote millesimali degli edifici.

CONSULENTE TECNICO DI PARTE (CTP)

Il consulente in materia di condominio e di locazioni del vostro avvocato nelle vertenze di cui siete parte.

PRATICHE FISCALI DEL CONDOMINIO

Effettuiamo per i condomini con amministratore interno gli adempimenti del sostituto d'imposta (Modello 770, certificazioni delle ritenute ai fornitori, ecc), l'elenco dei fornitori (quadro AC), pratiche per la detrazione ai fini Irpef, ecc.



INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE
Responsabile:
Rag. ra Anna Maria Del Bigio

COMPRAVENDITA E LOCAZIONE

La ricerca di acquirenti ed inquilini per le vostre proprietà e l'espletamento delle pratiche necessarie alla conclusione del contratto.

VALUTAZIONE DEGLI IMMOBILI

La determinazione del prezzo di acquisto o di vendita e del canone di locazione di un immobile, sulla base delle sue caratteristiche e dell'andamento del mercato.

CONTRATTI DI LOCAZIONE

La redazione dei contratti di locazione di qualsiasi tipo e lo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

RICERCHE CATASTALI ED IPOTECARIE

L'accertamento presso gli uffici competenti della proprietà di un immobile e della presenza di ipoteche o di vincoli di altra natura.

SCONTO 20%

AI SOCI CONFAPPI UNICOND

***SULLE PRESTAZIONI DELL'AGENZIA
E DELLO STUDIO MONOPOLIS SNC
IN BASE AL LISTINO DELL'UFFICIO***



CONFAPPI – UNICOND
CONFEDERAZIONE PICCOLA
PROPRIETA' IMMOBILIARE
Responsabile:
Dott. Andrea Piergentili

ASSISTENZA SINDACALE

Nella stipula dei contratti di locazione canone libero, canone convenzionato legge 431/98, per cogliere al meglio le opportunità offerte dalla normativa vigente.

ASSISTENZA LEGALE

Attraverso gli avvocati convenzionati, in materia di condominio e locazione: colloqui legali,, lettere, vertenze, ecc.

ASSISTENZA FISCALE

Attraverso i commercialisti convenzionati, per gli adempimenti che gravano sulla piccola proprietà immobiliare in materia fiscale.

ASSISTENZA TECNICA

Attraverso tecnici abilitati nei vari settori (edilizia, impiantistica, manutenzioni, ecc): colloqui, sopralluoghi, accatastamenti, perizie, capitolati per ristrutturazioni, ecc..

ASSISTENZA ASSICURATIVA

Al fine di ridurre e prevenire i rischi connessi alla proprietà immobiliare.

ASSISTENZA LOCAZIONE

Adempimenti relativi al contratto di locazione (registrazione, cedolare secca, versamento imposta di registro, aggiornamento canone, rinnovo del contratto, ecc..